

Số: 748 /QĐ-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học (số 34/2018/QH14);

Căn cứ Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10/10/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc thay đổi tổ chức của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, tách Trường Đại học Luật thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định 521/QĐ-TTg ngày 18/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Luật TP. HCM;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022 – 2030”;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐTĐHL ngày 07/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 35/NQ-HĐT ngày 08/10/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật TP. HCM về việc thông qua Đề án thực hiện quyền tự chủ của Trường Đại học Luật TP. HCM;

Căn cứ Nghị quyết số 1154-NQ/ĐU ngày 14 tháng 6 năm 2023 của Đảng ủy Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh về việc thông qua Quy định Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng các đơn vị trực thuộc/thuộc Trường; viên chức, người lao động thuộc Trường và những người có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Đảng ủy, Hội đồng trường, BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCHC, ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Trường Sơn

QUY ĐỊNH
HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG BÊN TRONG
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
(Kèm theo Quyết định số 748/QĐ-ĐHL ngày 03 tháng 7 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định về Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.
- Quy định này được áp dụng cho các đơn vị thuộc Trường; viên chức, người lao động đang công tác tại Trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (còn được gọi là Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Nhà trường) là một chỉnh thể bao gồm hoạt động đảm bảo chất lượng, hệ thống các văn bản về đảm bảo chất lượng, hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng được thực hiện bởi các viên chức, người lao động của Trường và các đơn vị thuộc Trường dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng và sự điều hành của Ban Đảm bảo chất lượng nhằm giúp cho các hoạt động của Nhà trường được thực hiện có chất lượng, đáp ứng các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục, đáp ứng mục tiêu, sứ mạng và giá trị cốt lõi của Nhà trường trong từng giai đoạn.
- Hoạt động đảm bảo chất lượng bao gồm bốn nhóm hoạt động như sau:
 - Xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường;
 - Hoạt động của các đơn vị theo nguyên lý P – D – C – A;
 - Tự đánh giá;
 - Nâng cao chất lượng.
- Kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường bao gồm các kế hoạch chiến lược, kế hoạch dài hạn, kế hoạch ngắn hạn (hàng năm) về đảm bảo chất lượng được xây dựng dựa trên các quy định của Nhà nước, các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo, phù hợp với mục tiêu, sứ mạng của Nhà trường



trong từng giai đoạn nhằm giúp cho các hoạt động của Nhà trường được đảm bảo chất lượng về mặt chiến lược, về hệ thống và về thực hiện các chức năng đào tạo, nghiên cứu khoa học, kết nối và phục vụ cộng đồng.

4. Hoạt động của các đơn vị theo nguyên lý P – D – C – A được hiểu là khi triển khai một hoạt động, đơn vị tuân thủ 4 bước như sau:

- a) Lập kế hoạch hoạt động (P - viết tắt của từ “Plan” trong tiếng Anh);
- b) Triển khai thực hiện kế hoạch (D - viết tắt của từ “Do” trong tiếng Anh);
- c) Kiểm tra/ giám sát/đánh giá/ tổng kết, báo cáo thực hiện kế hoạch (C - viết tắt của từ “Check” trong tiếng Anh);
- d) Cải tiến cho lần xây dựng kế hoạch sau (A - viết tắt của từ “Act” trong tiếng Anh).

5. Hoạt động tự đánh giá bao gồm hoạt động viết báo cáo tự đánh giá các cấp (cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo) và hoạt động đánh giá chất lượng nội bộ.

6. Viết báo cáo tự đánh giá các cấp (cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo) là việc các nhóm viết báo cáo dựa trên các bộ tiêu chuẩn về đánh giá chất lượng các cấp để rà soát, đánh giá toàn bộ hoạt động của Nhà trường, của Khoa thực hiện chương trình đào tạo và đưa ra kế hoạch cải tiến trong tương lai.

7. Đánh giá chất lượng nội bộ là hoạt động đánh giá việc thực hiện các kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường và việc thực hiện các kế hoạch năm học của đơn vị do các thành viên Ban Đảm bảo chất lượng thực hiện.

8. Khảo sát là hoạt động lấy ý kiến các bên liên quan về một hoặc nhiều mặt hoạt động của Nhà trường và của các đơn vị thuộc Trường.

9. Cải tiến chất lượng bao gồm những hoạt động như sau:

- a) Triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng theo khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài;
- b) Triển khai hoạt động cải tiến sau đánh giá chất lượng nội bộ;
- c) Triển khai hoạt động cải tiến sau lấy ý kiến khảo sát về chất lượng phục vụ của các đơn vị đối với đối tượng thụ hưởng;
- d) Sau khi tổng kết, đánh giá hoạt động, kế hoạch, đề án, v.v...

10. Đối sánh là hoạt động đối chiếu và so sánh những nội dung liên quan đến những mặt hoạt động chính của Nhà trường theo yêu cầu của các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng các cấp với những cơ sở đào tạo khác trong phạm vi trong nước hoặc quốc tế có cùng ngành đào tạo hoặc với những ngành đào tạo khác trong Nhà trường.

Đối sánh có thể sử dụng để đối chiếu và so sánh cùng một hoạt động trong một ngành đào tạo hoặc trong Nhà trường vào những thời điểm, giai đoạn khác nhau.

11. Hệ thống văn bản về đảm bảo chất lượng là tập hợp các văn bản điều chỉnh

hoạt động đảm bảo chất lượng như các quy định về đảm bảo chất lượng, các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng và văn bản hướng dẫn thực hiện, các quy trình, công cụ để thực hiện từng hoạt động.

12. Hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng là hệ thống bao gồm các phần mềm phục vụ công tác quản lý, thu thập, lưu trữ, sử dụng thông tin về đảm bảo chất lượng và các tài liệu về đảm bảo chất lượng được số hóa dưới dạng file mềm (.docx, .xlsx, .pdf, .jpg, v.v...).

Chương II

HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG BÊN TRONG

Mục 1

HOẠT ĐỘNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 3. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược về đảm bảo chất lượng

1. Kế hoạch chiến lược về đảm bảo chất lượng do Hội đồng trường xây dựng, ban hành dưới sự tham mưu, tư vấn của Ban Đảm bảo chất lượng nhằm đưa ra các chính sách, định hướng có tính chiến lược về hoạt động đảm bảo chất lượng của Nhà trường, phù hợp với định hướng phát triển của Nhà nước và của Nhà trường trong từng giai đoạn.

2. Kế hoạch chiến lược về đảm bảo chất lượng có thời hạn thực hiện tối thiểu là 10 năm.

3. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược về đảm bảo chất lượng và tổng kết tình hình thực hiện khi kết thúc Kế hoạch.

Điều 4. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng dài hạn

1. Kế hoạch đảm bảo chất lượng dài hạn do Ban Đảm bảo chất lượng Trường xây dựng, trình Hội đồng Trường hoặc Hiệu trưởng ban hành nhằm cụ thể hóa Kế hoạch chiến lược về đảm bảo chất lượng.

2. Kế hoạch đảm bảo chất lượng dài hạn có thời hạn thực hiện tối thiểu từ 5 đến 7 năm.

3. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng dài hạn và tổng kết tình hình thực hiện khi kết thúc Kế hoạch.

Điều 5. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng ngắn hạn (hàng năm)

1. Kế hoạch đảm bảo chất lượng ngắn hạn do Ban Đảm bảo chất lượng xây dựng, trình Hiệu trưởng ban hành nhằm cụ thể hóa Kế hoạch đảm bảo chất lượng dài hạn theo từng năm học, bám sát yêu cầu của các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục đại học (cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo) trong đó thể hiện được các nội dung: đảm bảo chất lượng về chiến lược, đảm bảo chất lượng về hệ thống, đảm bảo chất

V
AI HO
T
I MINH
C

lượng về thực hiện các chức năng (đào tạo, nghiên cứu khoa học, kết nối và phục vụ cộng đồng).

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng ngắn hạn và tổng kết tình hình thực hiện kế hoạch vào cuối năm học.

3. Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy có trách nhiệm gửi kế hoạch đến Bộ Giáo dục và Đào tạo ngay khi ban hành và gửi tổng kết kế hoạch vào cuối năm học.

4. Các đơn vị trong Trường có trách nhiệm thực hiện những hoạt động được phân công trong kế hoạch gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; báo cáo tổng kết tình hình thực hiện sau khi kết thúc hoạt động hoặc vào cuối năm học gửi Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng.

Điều 6. Hoạt động của các đơn vị theo nguyên lý P – D – C – A

1. Các đơn vị triển khai hoạt động theo nguyên lý P – D – C – A.

2. Các minh chứng triển khai hoạt động được lưu trữ đầy đủ tại đơn vị và được cập nhật liên tục trên hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Điều 7. Hoạt động tự đánh giá

1. Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy triển khai viết báo cáo tự đánh giá cấp cơ sở giáo dục, các Khoa thực hiện chương trình đào tạo triển khai viết báo cáo tự đánh giá cấp chương trình đào tạo các ngành do Khoa đào tạo ở trình độ đại học, sau đại học, Trung tâm Quản lý đào tạo chất lượng cao và đào tạo quốc tế triển khai viết báo cáo tự đánh giá cấp chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Luật chất lượng cao đến các nhóm theo các kế hoạch đã ban hành.

2. Ban Đảm bảo chất lượng thực hiện đánh giá chất lượng nội bộ các đơn vị trong Trường theo trình tự như sau:

a) Ban Đảm bảo chất lượng đề xuất Hiệu trưởng thành lập Đoàn Đánh giá chất lượng nội bộ. Thành phần Đoàn Đánh giá chất lượng nội bộ gồm thành viên Ban Đảm bảo chất lượng;

b) Đoàn Đánh giá chất lượng nội bộ đánh giá các đơn vị tập trung vào các nội dung như sau: (1) việc triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động hằng năm của các đơn vị; (2) việc thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng hằng năm của Nhà trường liên quan đến đơn vị thực hiện kế hoạch; (3) việc thực hiện các kế hoạch khác của Nhà trường có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị; (4) việc lưu trữ hồ sơ, minh chứng và việc đưa thông tin của đơn vị lên hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng của Trường;

c) Việc đánh giá chất lượng nội bộ được thực hiện hai lần trong một năm học. Lần thứ nhất thực hiện trong khoảng thời gian từ giữa học kỳ một đến cuối học kỳ một; lần thứ hai thực hiện trong khoảng thời gian từ giữa học kỳ hai đến cuối học kỳ hai;

d) Kết luận của Đoàn Đánh giá chất lượng nội bộ được gửi cho Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy, các đơn vị được đánh giá và được sử dụng như một trong các tiêu chí để đánh giá thi đua khen thưởng các đơn vị.

Hồ sơ đánh giá chất lượng nội bộ được lưu tại Ban Đảm bảo chất lượng, Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy và được đưa lên hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Điều 8. Hoạt động nâng cao chất lượng

Hoạt động nâng cao chất lượng gồm các hoạt động sau đây:

1. Khảo sát ý kiến các bên liên quan về hoạt động của Nhà trường.
2. Kiểm tra, giám sát việc đưa thông tin trên hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng.
3. Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về công tác đảm bảo chất lượng.
4. Triển khai hoạt động cải tiến chất lượng.
5. Đối sánh.

Điều 9. Khảo sát ý kiến các bên liên quan về hoạt động của Nhà trường

1. Các đơn vị có dịch vụ hỗ trợ người học, dịch vụ kết nối và phục vụ cộng đồng, các đơn vị có triển khai những hoạt động cần khảo sát theo yêu cầu của các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng (cấp chương trình đào tạo và cấp cơ sở giáo dục), theo phân công của Ban Giám hiệu thực hiện việc lấy ý kiến khảo sát các bên liên quan theo từng học kỳ hoặc theo năm học.

2. Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên lấy ý kiến khảo sát về tình hình việc làm của người học sau tốt nghiệp và các khảo sát khác theo sự phân công của Ban Giám hiệu.

3. Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát của Nhà trường gồm: xây dựng kế hoạch, đưa ra tiêu chí khảo sát, hướng dẫn các đơn vị xây dựng nội dung khảo sát, tiếp nhận kết quả khảo sát từ các đơn vị, đánh giá và khuyến nghị, tổng kết và báo cáo Ban Giám hiệu.

4. Các đơn vị tại khoản 1 Điều này xác định phạm vi hoạt động lấy ý kiến khảo sát, xây dựng bảng hỏi, triển khai khảo sát, thu thập dữ liệu và xử lý thông tin khảo sát, gửi kết quả khảo sát cho Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy, đánh giá và cải tiến sau khảo sát, tổng kết và báo cáo.

5. Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên gửi kết quả khảo sát cho Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy để quản lý dữ liệu, tổng kết và báo cáo Ban Giám hiệu.

Điều 10. Kiểm tra, giám sát việc đưa thông tin trên hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng của Nhà trường

Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy kiểm tra định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất việc đưa thông tin trên hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng của Nhà trường để nhắc nhở các đơn vị chưa đưa thông tin lên hệ thống.

Điều 11. Đào tạo, bồi dưỡng về công tác đảm bảo chất lượng

1. Đào tạo, bồi dưỡng về công tác đảm bảo chất lượng gồm các nội dung như sau:

a) Đào tạo Kiểm định viên chất lượng giáo dục đại học;

Đối với khóa đào tạo này, thành phần đi học gồm Ban Giám hiệu; lãnh đạo các Khoa; lãnh đạo các đơn vị: đảm bảo chất lượng, tổ chức – hành chính, đào tạo, đào tạo sau đại học, đào tạo chất lượng cao, thanh tra; chuyên viên làm công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường; lãnh đạo các Bộ môn theo sự phân công của Hiệu trưởng.

b) Bồi dưỡng về các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục đại học;

c) Bồi dưỡng về Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong cơ sở giáo dục đại học;

d) Các khóa đào tạo, bồi dưỡng khác về đảm bảo chất lượng.

Đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng tại điểm b, c, d khoản 1 Điều này, thành phần đi học do Hiệu trưởng phân công dựa trên đề xuất của Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy.

2. Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy là đơn vị phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng về đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Đối với các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do bên ngoài trường tổ chức, Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy đề xuất Ban Giám hiệu cử người phù hợp từ các đơn vị đi học.

Đối với các lớp tập huấn trong nội bộ trường (tập huấn viết báo cáo tự đánh giá; tập huấn xây dựng mục tiêu của chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, đề cương học phần; tập huấn về hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Nhà trường; tập huấn đón tiếp Đoàn Đánh giá ngoài, v.v...), Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy là đơn vị chủ trì.

Điều 12. Cải tiến chất lượng

1. Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy tổ chức triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục theo khuyến nghị của Đoàn Đánh giá ngoài. Các Khoa có chương trình đào tạo được đánh giá tổ chức triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo của Khoa theo khuyến nghị của Đoàn Đánh giá ngoài.

2. Các đơn vị được đánh giá chất lượng nội bộ thực hiện việc cải tiến theo khuyến nghị của Đoàn Đánh giá chất lượng nội bộ.

3. Các đơn vị thực hiện khảo sát ý kiến các bên liên quan về chất lượng phục vụ triển khai hoạt động cải tiến hoặc đề xuất Nhà trường cải tiến dựa trên ý kiến các bên liên quan phù hợp với đặc điểm, tình hình của đơn vị và của Nhà trường.

4. Các đơn vị triển khai kế hoạch, hoạt động, đề án của đơn vị hoặc của Nhà

trường thực hiện việc cải tiến hoặc đề xuất Nhà trường cải tiến sau khi tổng kết, báo cáo thực hiện kế hoạch, hoạt động, đề án của đơn vị hoặc của Nhà trường.

5. Hồ sơ cải tiến chất lượng của các đơn vị được lưu tại đơn vị và được đưa lên hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng của Nhà trường ngay sau hoàn thành việc cải tiến.

Điều 13. Đối sánh

1. Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy lập danh mục các nội dung đối sánh dựa trên yêu cầu của các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng các cấp để hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện đối sánh.

2. Các đơn vị thực hiện đối sánh có trách nhiệm đưa số liệu đối sánh về hoạt động do đơn vị mình phụ trách vào hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Mục 2

HỆ THỐNG VĂN BẢN VỀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 14. Hệ thống văn bản về đảm bảo chất lượng

Hệ thống văn bản về đảm bảo chất lượng bao gồm các quy định, quy trình, công cụ do cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền, các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục và Nhà trường ban hành để điều chỉnh các hoạt động về đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Điều 15. Quản lý hệ thống văn bản về đảm bảo chất lượng

Hệ thống văn bản về đảm bảo chất lượng do Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy quản lý và công khai trong hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Điều 16. Xây dựng văn bản về đảm bảo chất lượng

Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy tham mưu, đề xuất Hiệu trưởng (Ban Giám hiệu) về danh mục các quy định, quy trình về đảm bảo chất lượng của Trường cần xây dựng và đơn vị, cá nhân xây dựng quy định, quy trình.

Căn cứ đề xuất của Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy, Hiệu trưởng (Ban Giám hiệu) giao nhiệm vụ cho các đơn vị hoặc thành lập các tổ công tác xây dựng quy định, quy trình.

Mục 3

HỆ THỐNG THÔNG TIN VỀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 17. Hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng

Hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng gồm các bộ phận cấu thành như sau:

1. Máy chủ (server) có dung lượng lớn, có kết nối mạng, được cài đặt phần mềm, website và lưu trữ thông tin về đảm bảo chất lượng.

2. Phần mềm (ứng dụng) quản lý thông tin về đảm bảo chất lượng được phát triển dưới dạng ứng dụng (phần mềm tiện ích) cho phép nhiều người dùng, có phân quyền quản lý, sử dụng.

3. Website hiển thị thông tin về đảm bảo chất lượng được phát triển dưới dạng web, cho phép hiển thị các thông tin công khai về đảm bảo chất lượng được tổng hợp bởi Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy.

4. Thông tin về đảm bảo chất lượng.

Điều 18. Các chức năng chính của Phần mềm quản lý và Website hiển thị thông tin về đảm bảo chất lượng

1. Phần mềm quản lý thông tin về đảm bảo chất lượng cho phép cập nhật, lưu trữ, tổng hợp và thống kê, báo cáo thông tin về đảm bảo chất lượng theo yêu cầu.

2. Website hiển thị thông tin về đảm bảo chất lượng do Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy quản lý và chịu trách nhiệm cập nhật thông tin, cho hiển thị những thông tin được trích lọc từ nội dung báo cáo của các đơn vị thông qua phần mềm quản lý thông tin về đảm bảo chất lượng.

Điều 19. Quyền quản lý và truy cập thông tin trên Hệ thống phần mềm về đảm bảo chất lượng

1. Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy là đơn vị quản lý, có trách nhiệm phân quyền truy cập, theo dõi việc cập nhật thông tin của các đơn vị, tổng hợp thông tin, báo cáo, đưa thông tin công khai lên website.

2. Cán bộ chuyên trách về đảm bảo chất lượng của các đơn vị có trách nhiệm cập nhật liên tục thông tin về đảm bảo chất lượng lên website.

Điều 20. Thông tin về đảm bảo chất lượng

1. Thông tin về đảm bảo chất lượng là các tài liệu về đảm bảo chất lượng được số hóa dưới dạng file mềm (.docx, .xlsx, .pdf, .jpg, v.v...).

2. Thông tin về đảm bảo chất lượng gồm thông tin chung của từng đơn vị và thông tin về các lĩnh vực chuyên môn.

3. Thông tin chung của đơn vị gồm các thông tin như sau:

a) Các kế hoạch hoạt động theo năm học (bao gồm kế hoạch hoạt động năm và những hoạt động theo kế hoạch đảm bảo chất lượng hằng năm của Nhà trường có liên quan đến đơn vị);

b) Hoạt động triển khai và minh chứng (bao gồm hoạt động chuyên môn và hoạt động khảo sát);

c) Tổng kết, đánh giá và báo cáo thực hiện các kế hoạch, hoạt động;

d) Cải tiến các kế hoạch, hoạt động.

4. Thông tin về các lĩnh vực chuyên môn của đơn vị

Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy tham mưu, đề xuất Hiệu trưởng về danh mục các thông tin về các lĩnh vực chuyên môn của từng đơn vị cần đưa lên hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Căn cứ đề xuất của Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho các đơn vị đưa thông tin về các lĩnh vực chuyên môn của từng đơn vị lên hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Mục 4

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ CỦA HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG BÊN TRONG

Điều 21. Cơ cấu tổ chức của hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong

Cơ cấu tổ chức của hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Nhà trường gồm Ban Đảm bảo chất lượng và Tổ Đảm bảo chất lượng của các đơn vị.

Ban Đảm bảo chất lượng là bộ phận điều hành hoạt động đảm bảo chất lượng của Nhà trường dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng. Ban Đảm bảo chất lượng gồm Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy trong đó Hiệu trưởng là Trưởng ban, Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy là Phó trưởng ban, các thành viên khác là ủy viên.

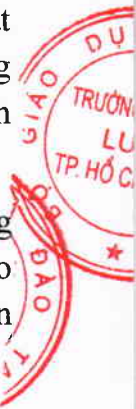
Tổ Đảm bảo chất lượng của các đơn vị là bộ phận trực tiếp triển khai hoạt động đảm bảo chất lượng của đơn vị. Tổ Đảm bảo chất lượng của đơn vị gồm một lãnh đạo đơn vị và một chuyên viên hoặc giảng viên chuyên trách về đảm bảo chất lượng của đơn vị trong đó lãnh đạo đơn vị là Tổ trưởng.

Điều 22. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Đảm bảo chất lượng

1. Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng trường trong việc xây dựng, ban hành kế hoạch chiến lược về đảm bảo chất lượng và các chính sách chất lượng của Nhà trường.
2. Xây dựng kế hoạch dài hạn và ngắn hạn về đảm bảo chất lượng.
3. Tham gia đoàn đánh giá chất lượng nội bộ đánh giá việc thực hiện hoạt động đảm bảo chất lượng của các đơn vị.
4. Được tham gia các khóa, lớp bồi dưỡng về đảm bảo chất lượng.
5. Được hưởng thù lao từ việc thực hiện các hoạt động tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều này theo quy định tại Quy chế Chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Điều 23. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Đảm bảo chất lượng

1. Giúp trưởng đơn vị xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động của đơn vị và các kế hoạch khác mà đơn vị được phân công thực hiện hoặc phối hợp thực hiện.
2. Giúp trưởng đơn vị triển khai hoạt động khảo sát ý kiến các bên liên quan về



hoạt động của đơn vị (nếu có).

3. Giúp trưởng đơn vị triển khai hoạt động cải tiến chất lượng của đơn vị theo Điều 12 của Quy định này.

4. Quản lý, lưu trữ thông tin của đơn vị và đưa thông tin của đơn vị theo các Điều 6, Điều 12, Điều 13 và Điều 20 của Quy định này lên hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

5. Tiếp đoàn Đánh giá chất lượng nội bộ.

6. Được tham gia các khóa, lớp bồi dưỡng về đảm bảo chất lượng.

7. Được hưởng thù lao hằng tháng theo quy định tại Quy chế Chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Công nghệ thông tin có trách nhiệm xây dựng, thiết kế hệ thống thông tin về đảm bảo chất lượng theo khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 17 của Quy định này và bàn giao, hướng dẫn sử dụng cho Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm đề xuất Hiệu trưởng bổ sung tiêu chí đánh giá theo khoản 2 Điều 7 của Quy định này vào Bộ tiêu chí đánh giá thi đua – khen thưởng của Nhà trường; đề xuất Hiệu trưởng bổ sung mức thù lao của thành viên Ban Đảm bảo chất lượng và thành viên Tổ Đảm bảo chất lượng các đơn vị vào Quy chế Chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

3. Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy có trách nhiệm tổ chức giới thiệu và hướng dẫn thực hiện Quy định này đến các đơn vị, bộ phận thuộc Trường sau khi Quy định có hiệu lực; xử lý vướng mắc phát sinh từ các đơn vị hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền liên quan.

Điều 25. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình áp dụng, căn cứ vào ý kiến của các đơn vị trong Trường, Hiệu trưởng xem xét việc sửa đổi, bổ sung Quy định này. *HL*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Trường Sơn
Lê Trường Sơn