

Số: /KH-ĐHL

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện Tiểu luận tốt nghiệp (TLTN) lớp Chất lượng cao (CLC) giảng dạy bằng tiếng Anh Khóa 47

1. Chọn đề tài tiểu luận tốt nghiệp

- Sinh viên lớp CLC giảng dạy bằng tiếng Anh K47 lựa chọn đề tài TLTN trong danh mục các chuyên đề nghiên cứu do các Khoa và Viện Đào tạo quốc tế đề xuất và cung cấp cho sinh viên trước ngày 06/3/2026;
- Ngôn ngữ sử dụng để viết TLTN: tiếng Anh.

2. Đăng ký tên đề tài tiểu luận tốt nghiệp

- Thời hạn đăng ký: hạn cuối là **12h00 ngày 09/3/2026** (thứ năm), hết thời hạn đăng ký, đường link sẽ bị khóa;
- Cách thức đăng ký: sinh viên đăng ký đề tài TLTN vào link đính kèm (*vui lòng dùng email do trường cung cấp để truy cập*).

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevsce9dGY_Hku91_CA23z1xj8H3k6p2Hohh-OONo9EKJwqYg/viewform

* Lưu ý:

Sau khi đăng ký đề tài TLTN và nhận phân công giảng viên hướng dẫn, sinh viên cập nhật các thông tin này vào đường link:

<https://forms.gle/jbPHKCSompuADh8R9>, trước ngày **13/03/2026** (thứ sáu).

3. Hình thức trình bày TLTN

- 3.1 Tiểu luận phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc, khúc chiết, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị (nếu có);
- 3.2 Để đảm bảo tính thống nhất trong trình bày tiểu luận và đảm bảo sự tuân thủ quy định về độ dài của tiểu luận, sinh viên phải:
 - Viết tiểu luận bằng phần mềm MS Word;
 - Sử dụng loại chữ (Font): Times New Roman;
 - Đặt cỡ chữ (Font size): 13 (thống nhất trong toàn bộ tiểu luận);
 - Đặt phong cách chữ (Font style): bình thường (Regular);
 - Đặt tỉ lệ chữ (Scale): 100%;
 - Đặt khoảng cách chữ (Spacing): bình thường (Normal);
 - Đặt khoảng cách giữa các dòng (Line spacing): 1.3;
 - Đặt lề (Margins): Lề trên: 2,0 cm; Lề dưới: 2,5 cm; Lề trái: 3,5 cm; Lề phải: 2,0 Cm;

- Đánh số trang ở giữa, phía dưới mỗi trang giấy, bắt đầu từ “Phần mở đầu” đến hết “Kết luận”. Không đánh số trang các trang phụ bìa, lời cam đoan, mục lục, danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục;
- Tiểu luận được in (hoặc sao chụp) trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm);
- Tiểu luận có độ dài khoảng 10.000 từ; không tính trang phụ bìa, lời cam đoan, danh mục từ viết tắt, mục lục, danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục.

Lưu ý: Sinh viên có thể tham khảo thêm về cách thực hiện bài TLTN của khóa trước tại Thư Viện trường.

4. Thực hiện tiểu luận tốt nghiệp

- Sinh viên làm TLTN từ ngày 12/3/2026 đến ngày 09/6/2026;
- Trong thời gian làm TLTN, nếu có bất kỳ thay đổi điều chỉnh liên quan đến tên đề tài hoặc tên giáo viên hướng dẫn, sinh viên liên hệ Viện Đào tạo quốc tế để cập nhật thông tin qua địa chỉ email: ntkphuong@hcmulaw.edu.vn.

5. Nộp tiểu luận tốt nghiệp

Hạn cuối là ngày 10/6/2026 (thứ tư), sinh viên nộp TLTN trực tiếp tại Viện Đào tạo quốc tế (phòng A.101, gặp cô Khánh Phương). Mỗi sinh viên nộp:

- + 02 quyển TLTN đóng bìa;
- + File định dạng pdf qua link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeO_AP07RZkHqDYQYFpo1xypesH8YHYkDQwWhnFvXuq7PpHA/viewform

6. Kế hoạch chung

- Ngày 06/3/2026: Viện Đào tạo quốc tế công bố danh mục chuyên đề nghiên cứu;
- Từ ngày 06/3/2026 đến ngày 09/3/2026: sinh viên **đăng ký đề tài TLTN với Viện Đào tạo quốc tế** (Hạn cuối nhận đăng ký: 12h00 ngày 09/3/2026 - thứ hai);
- Ngày 12/3/2026: Viện Đào tạo quốc tế công bố danh sách giáo viên hướng dẫn;
- Từ ngày 12/3/2026 đến ngày 09/6/2026: sinh viên làm TLTN;
- Ngày **10/6/2026 (thứ tư)**: hạn cuối sinh viên **nộp TLTN tại Viện Đào tạo quốc tế**.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng Đào tạo Đại học (để thông tin);
- Các Khoa (để thông tin);
- Sinh viên CLC TA46 (để thực hiện);
- Lưu VT, V.ĐTQT.

TL. HIỆU TRƯỞNG

VIỆN TRƯỞNG VIỆN ĐÀO TẠO QUỐC TẾ

Huỳnh Thị Thu Trang