

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ hè của viên chức, người lao động
Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐTĐHL ngày 07/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ Quy định về chế độ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và nghỉ việc riêng của công chức, viên chức và người lao động Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 900/QĐ-ĐHL ngày 12/7/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Xem xét tình hình thực tế, Hiệu trưởng thông báo đến viên chức, người lao động thời gian nghỉ hè năm 2025 như sau:

1. Thời gian nghỉ hè

- Thời gian nghỉ: **02 tuần**, từ ngày **28/7/2025 (thứ Hai)** đến hết ngày **10/8/2025 (Chủ nhật)**.

- Thời điểm làm việc trở lại: từ ngày **11/8/2025 (thứ Hai)**.

2. Căn cứ pháp lý

- Điểm c khoản 1 Điều 3 Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

- Khoản 1 Điều 42 Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐTĐHL ngày 07/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 – 2025;

- Điểm a khoản 2 Điều 4 Quy định về chế độ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và nghỉ việc riêng của công chức, viên chức và người lao động Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 900/QĐ-ĐHL ngày 12/7/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh quy định:

“Thời gian nghỉ hè là 02 tuần theo từng năm học và được bố trí trong khoảng thời gian từ giữa tháng 7 đến giữa tháng 8. Trong thời gian nghỉ hè, các đơn vị bố trí, sắp xếp cho nhân sự nghỉ luân phiên nhưng vẫn đảm bảo hoạt động bình thường của đơn vị”.

3. Lưu ý

- Lãnh đạo các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường dựa vào đặc điểm, tình hình công việc của đơn vị mình phân công viên chức, người lao động trực giải quyết các công việc, đảm bảo hoạt động bình thường của Nhà trường trong thời gian nghỉ hè.

- Việc bố trí nghỉ hè, chế độ, chính sách đối với các viên chức, người lao động được phân công trực kỹ thuật được thực hiện theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường gửi lịch phân công trực trong thời gian nghỉ hè của đơn vị mình về Phòng Tổ chức Nhân sự (phản hồi qua email tcns@hcmulaw.edu.vn) trước ngày 02/6/2025 (thứ Hai) để tổng hợp và kiểm tra trong thời gian nghỉ hè năm 2025.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Viên chức, người lao động;
- Lưu: VT, TCNS.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC NHÂN SỰ

Phan Anh Tuấn