

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng nhân sự năm 2022**  
**của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh**

Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thông báo nhu cầu tuyển dụng nhân sự năm 2022 như sau:

**1. Số lượng:**

- Chức danh nghề nghiệp giảng viên: 18 chỉ tiêu
- Chức danh nghề nghiệp chuyên viên: 11 chỉ tiêu
- Người lao động: 02 chỉ tiêu

Tên đơn vị	Số lượng cần tuyển		
	Giảng viên	Chuyên viên	Hợp đồng lao động
Khoa Quản trị	05		
Khoa Khoa học cơ bản	02		
Khoa Luật Quốc tế	01		
Khoa Luật Thương mại	04		
Khoa Luật Hành chính – Nhà nước	03		
Khoa Luật Hình sự	02		
Khoa Ngoại ngữ pháp lý	01		
Phòng Tổ chức – Hành chính		01	
Phòng Tài chính – Kế toán		01	
Phòng Đào tạo		03	
Trung tâm DBCL&PPGD		01	
Trung tâm Tư vấn tuyển sinh		01	
Trung tâm Thông tin – Thư viện		02	
Trung tâm QHĐN&HTSV		01	
Trung tâm Sở hữu trí tuệ		01	
Trung tâm Công nghệ thông tin			02
<b>Tổng</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>02</b>

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng, trường hợp không được ứng tuyển và các ưu tiên trong tuyển dụng**

**a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm; hình thức và tác phong phù hợp;
- Sử dụng tin học văn phòng thành thạo.

**b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với CDNN giảng viên:** đáp ứng một trong các điều kiện sau đây:

- Có trình độ Tiến sĩ ngành phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Có trình độ Thạc sĩ học ở nước ngoài, được cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp bằng; và bằng đại học ngành phù hợp với vị trí dự tuyển, có điểm trung bình toàn khóa học đạt từ 7,5 điểm trở lên đào tạo theo niêm chế (tính theo thang điểm 10) hoặc đạt từ 3,0 đào tạo theo tín chỉ (tính theo thang điểm 4), trường hợp tốt nghiệp đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp thì sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định;
- Có trình độ Thạc sĩ học ở trong nước và bằng đại học ngành phù hợp với vị trí dự tuyển; và bằng đại học ngành phù hợp với vị trí dự tuyển, có điểm trung bình toàn khóa học đạt từ 7,5 điểm trở lên đào tạo theo niêm chế (tính theo thang điểm 10) hoặc đạt từ 3,0 đào tạo theo tín chỉ (tính theo thang điểm 4), trường hợp tốt nghiệp đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp thì sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định; đồng thời có trình độ ngoại ngữ đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- + Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS từ 6.0 (hoặc TOEFL iBT từ 71) trở lên còn hiệu lực tính tới thời điểm nộp hồ sơ;
- + Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên được đào tạo toàn thời gian ở nước ngoài mà trong đó ngôn ngữ giảng dạy là Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung, Nhật, Hàn được cơ quan có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định hiện hành;
- + Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành ngôn ngữ nước ngoài là Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung, Nhật, Hàn.

**c) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với CDNN chuyên viên:**

- Đối với CDNN chuyên viên: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với ngành cần tuyển của Phòng, Trung tâm hoặc tương đương;
- Đối với người lao động: Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin.

STT	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Kỹ năng, thái độ	Ưu tiên
1	<b>Phòng Tổ chức – Hành chính</b>	- Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng xây dựng văn bản hành chính;</li> <li>- Sáng tạo, cẩn thận, kiên nhẫn; hòa đồng, thân thiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ứng viên là Cán bộ Đoàn - Hội.</li> <li>- Tốt nghiệp ngành Luật</li> <li>- Độ tuổi: dưới 30 tuổi</li> </ul>
2	<b>Phòng Tài chính – Kế toán</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kế toán, kế toán kiểm toán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hiểu biết về hoạt động tài chính, ngân hàng và lĩnh vực kế toán nói chung;</li> <li>+ Kỹ năng tin học văn phòng;</li> <li>+ Kỹ năng xử lý nghiệp vụ;</li> <li>+ Kỹ năng phân tích, quan sát tổng hợp;</li> <li>+ Kỹ năng sắp xếp và quản lý thời gian;</li> <li>+ Năng lực chuyên môn (nghiệp vụ kế toán, quy định về thuế, khả năng tổng hợp vấn đề);</li> <li>+ Khả năng chịu được áp lực công việc;</li> <li>+ Khả năng thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được giao chính xác và đúng quy định;</li> <li>+ Năng động và sáng tạo trong công việc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đã có kinh nghiệm làm việc tại các đơn vị sự nghiệp</li> <li>+ Độ tuổi dưới 35 tuổi</li> </ul>

3	<b>Phòng Đào tạo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc dự kiến phân công.</li> </ul>	<p>Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính tốt. Mong muốn gắn bó lâu dài với Phòng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân sự tốt nghiệp ngành Luật và ngành Quản lý giáo dục);</li> <li>- Ứng viên trước đó đã từng tham gia làm Cộng tác viên của Phòng/ Trung tâm của Trường có nguyện vọng, tâm huyết <b>làm việc lâu dài</b> tại Phòng Đào tạo).</li> <li>- Độ tuổi: dưới 30 tuổi</li> </ul>
4	<b>Trung tâm Đảm bảo chất lượng và phương pháp giảng dạy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.</li> </ul>	<p>Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính tốt. Mong muốn gắn bó lâu dài với Phòng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Độ tuổi: dưới 30</li> <li>Kinh nghiệm làm việc: tối thiểu 3 năm trong lĩnh vực hành chính – văn phòng, công việc thư ký, trợ lý.</li> </ul>
5	<b>Trung tâm Tư vấn tuyển sinh</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có bằng tốt nghiệp Đại học ngành phù hợp với vị trí cần tuyển dụng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết về công tác tuyển sinh đại học;</li> <li>- Sử dụng thành thạo phần mềm thiết kế đồ họa;</li> <li>- Có khả năng xây dựng và thiết kế ý tưởng một cách độc lập;</li> <li>- Có khả năng xây dựng kịch bản, điều phối và thực hiện các clip ngắn (10 phút);</li> <li>- Có khả năng trình bày, thuyết phục.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên các ứng viên là Cán bộ Đoàn - Hội, các ứng viên đã thiết kế, dựng phim (có sản phẩm) cho Trường.</li> </ul>
6	<b>Trung tâm Thông tin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Cử nhân ngành Thư viện - Thông tin học; hoặc</li> </ul>	<p>Có nghiệp vụ thư viện tốt. Mong muốn gắn bó lâu</p>	

	<b>- Thư viện</b>	Cử nhân Luật, cử nhân Công nghệ thông tin.	dài với Phòng.	
7	<b>Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên</b>	- Có bằng Cử nhân ngành/chuyên ngành: Báo chí/Truyền thông và Quan hệ công chúng/Marketing/PR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng viết tin bài, chụp ảnh cơ bản.</li> <li>- Sáng tạo, cẩn thận, kiên nhẫn; hòa đồng, thân thiện.</li> <li>- Giao tiếp tốt, làm việc nhóm, có khả năng kết nối với đối tác.</li> <li>- Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh; sử dụng thành thạo tin học văn phòng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ứng viên sử dụng được các phần mềm về thiết kế, dựng phim.</li> <li>- Các ứng viên có kinh nghiệm làm việc về báo chí, PR, Marketing, truyền thông, truyền hình sẽ được ưu tiên tuyển dụng.</li> </ul>
8	<b>Trung tâm Sở hữu trí tuệ</b>	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quản trị kinh doanh, hoặc chuyên ngành maketing,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành thạo sử dụng vi tính văn phòng.</li> <li>- Có kiến thức về maketing và quản trị văn phòng.</li> <li>- Giao tiếp tốt.</li> </ul>	Ưu tiên người dự tuyển tốt nghiệp chuyên ngành Luật hoặc Quản trị -Luật tại trường Đại học Luật TP.HCM nhưng có văn bằng 2 hoặc kinh nghiệm trong lĩnh vực quản trị kinh doanh, hoặc maketing
9	<b>Trung tâm Công nghệ thông tin</b>	- Trình độ: Trung cấp, cao đẳng Công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng:</li> <li>+ Thành thạo mạng LAN, hệ điều hành Windows; Office;</li> <li>+ Có khả năng nghiên cứu và làm việc độc lập.</li> </ul>	

**c) Những người không được đăng ký dự tuyển**

- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**d) Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

### **3. Hình thức, nội dung tuyển dụng**

Nhà trường tổ chức tuyển dụng thông qua 02 vòng:

#### **Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của ứng viên**

Nhà trường tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của ứng viên đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì được tham dự Vòng 2.

#### **Vòng 2: Kiểm tra sát hạch, phỏng vấn**

Nhà trường thành lập Ban kiểm tra sát hạch, phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của ứng viên phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Điểm phỏng vấn, thực hành được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn là 30 phút; thời gian thực hành do Ban kiểm tra sát hạch, phỏng vấn quyết định.

### **4. Xác định người trúng tuyển**

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành **từ 50 điểm trở lên**;
- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển;
- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

### **5. Hồ sơ dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 01);
- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (Mẫu 02);
- Bản sao Sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân/ căn cước công dân;
- 02 ảnh 3x4;
- Phiếu đăng ký môn giảng thử (đối với chức danh nghề nghiệp giảng viên);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (ngoại ngữ, tin học và các chứng chỉ khác) và bảng điểm học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công nhận bởi Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện cấp quận, huyện trở lên cấp; trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.
- Ứng viên ứng tuyển vào chức danh nghề nghiệp giảng viên vui lòng tải biểu mẫu hồ sơ tại:

<https://phcth.hcmulaw.edu.vn/vi/bieu-mau-hanh-chinh/ho-so-tuyen-dung-giang-vien>

- Úng viên ứng tuyển vào chức danh nghề nghiệp chuyên viên vui lòng tải biểu mẫu hồ sơ tại:

<http://pheth.hcmulaw.edu.vn/vi/bieu-mau-hanh-chinh/ho-so-tuyen-dung-chuyen-vien>

#### 6. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng

- Các ứng viên có đủ điều kiện theo thông báo nộp hồ sơ dự tuyển về Phòng Tổ chức - Hành chính **trước ngày 23/12/2022**;

- Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh - Số 2 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, TP. HCM.

#### 7. Lệ phí dự tuyển dụng:

Mỗi ứng viên dự tuyển đóng 500.000 VNĐ/thí sinh (theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức). Đóng cho Phòng thu học phí (Phòng B105, cơ sở NTT) khi nộp hồ sơ ứng tuyển.

Mọi chi tiết liên quan đến vấn đề tuyển dụng vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Tổ chức - Hành chính (Phòng A906), số điện thoại (028) 3940 0989 (134-135) hoặc email [tchc@hcmulaw.edu.vn](mailto:tchc@hcmulaw.edu.vn).

*Noi nhận: Phan*

- Hội đồng trường, Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Trang thông tin điện tử Nhà trường, báo chí (để đăng tải);
- Lưu: VT, TCHC.



Q. HIỆU TRƯỞNG  
Trần Hoàng Hải