

Số: 113/TM-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 03 năm 2025

**THƯ MỜI
VIẾT BÀI HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP QUỐC GIA**

“Khai thác hiệu quả quyền sở hữu trí tuệ phục vụ phát triển kinh tế xã hội trong kỷ nguyên vươn mình của Việt Nam”

Kính gửi: Quý Chuyên gia, Nhà nghiên cứu

Thể chế hoá quan điểm chỉ đạo tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, ngày 19/02/2025, Quốc hội Khoá XV đã ban hành Nghị quyết số 193/2025/QH15 Về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc biệt tạo đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia với một trong các trọng tâm nhằm tháo gỡ điểm nghẽn trong thúc đẩy thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ. Trong những giải pháp quan trọng được đưa ra, ở khía cạnh sở hữu trí tuệ, các quy định về thành lập, điều hành doanh nghiệp từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, chấp nhận rủi ro trong nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, quyền sở hữu, quản lý, sử dụng đối với kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, thương mại hóa từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ là những nội dung cần sớm được nghiên cứu kỹ lưỡng, khoa học, toàn diện để cụ thể hoá thành các quy định trong hệ thống pháp luật sở hữu trí tuệ Việt Nam đang có hiệu lực thi hành.

Trong khuôn khổ sự kiện chào mừng Ngày Sở hữu trí tuệ thế giới - 26/4; Ngày Khoa học & công nghệ Việt Nam - 18/5, nhằm tạo diễn đàn để các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, giảng viên, luật sư, các cơ quan quản lý và thực thi pháp luật sở hữu trí tuệ có thể trao đổi, chia sẻ, đánh giá và đưa ra những góp ý nhằm hoàn thiện pháp luật sở hữu trí tuệ Việt Nam, đáp ứng nhu cầu phát triển bền vững, Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh phối hợp với Cục Sở hữu trí tuệ tổ chức Hội thảo khoa học cấp quốc gia với chủ đề:

**“KHAİ THÁC HIỆU QUẢ QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ PHỤC VỤ
PHÁT TRIỂN KINH TẾ XÃ HỘI TRONG KỶ NGUYÊN VƯƠN MÌNH
CỦA VIỆT NAM”**

Thời gian tổ chức: 01 ngày, dự kiến từ 25/5/2025 đến 31/5/2025

Hình thức tổ chức: Trực tiếp và trực tuyến qua Zoom.

Địa điểm tổ chức trực tiếp: Hội trường lầu 10, Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh (Cơ sở 01), Số 02 Nguyễn Tất Thành, Quận 4, TP. Hồ Chí Minh.

Ngôn ngữ hội thảo: tiếng Việt

Ban Tổ chức trân trọng kính mời các nhà nghiên cứu, các chuyên gia, luật sư, các nhà khoa học, các nghiên cứu sinh và các chuyên gia khác trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ viết bài cho Hội thảo (Chi tiết theo Phụ lục đính kèm).

❖ Thời gian tiếp nhận Đề xuất viết bài, Tóm tắt và Bài viết toàn văn

- Đề xuất bài viết, tiêu đề, tóm tắt (*không quá 300 từ, 3-5 từ khoá*): Trước 23h59p ngày 25/3/2025;

- Bài viết toàn văn (*chỉ gửi sau khi đã được ban chuyên môn chấp nhận Đề xuất bài viết*): Trước 23h59p ngày 29/4/2025.

❖ Địa chỉ tiếp nhận Đề xuất viết bài và Bài viết toàn văn:

- Email Viện SHTT, Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo: shtt-knst@hcmulaw.edu.vn
và Email Ông Võ Đoàn Khánh Đăng: vdkdang@hcmulaw.edu.vn

Ban tổ chức mong nhận được sự hưởng ứng tham gia viết bài từ các chuyên gia, nhà khoa học.

Trân trọng!

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Văn Đại

PHỤ LỤC I:

CHỦ ĐỀ VIẾT BÀI VÀ SẢN PHẨM CỦA HỘI THẢO

1. Các chủ đề viết bài

Các chủ đề gợi ý viết bài Hội thảo bao gồm nhưng không giới hạn ở các chủ đề sau:

1. Thúc đẩy thành lập, điều hành doanh nghiệp từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ
2. Chính sách đột phá về khai thác quyền sở hữu trí tuệ - cơ hội từ thách thức
3. Giải quyết những điểm nghẽn trong cơ chế và hành lang pháp lý cho hoạt động khai thác quyền sở hữu trí tuệ
4. Cơ chế đặc thù xác định quyền sở hữu, quyền khai thác các kết quả nghiên cứu thuộc nhà khoa học, tổ chức khoa học công nghệ nơi các nhà khoa học làm việc.
5. Cơ chế sử dụng tài sản trí tuệ của tổ chức nghiên cứu khoa học để liên kết, hợp tác khoa học và công nghệ với các tổ chức, doanh nghiệp
6. Định giá tài sản trí tuệ trong trường hợp tạo lập bằng nguồn chi ngân sách nhà nước
7. Bảo hộ kiểu dáng công nghiệp đối với hình ảnh trang trí;
8. Bảo hộ kiểu dáng công nghiệp riêng phần;
9. Xung đột quyền trong bảo hộ kiểu dáng công nghiệp và nhãn hiệu, quyền tác giả;
10. Bảo hộ kiểu dáng công nghiệp đối với giao diện đồ họa người dùng và biểu tượng;
11. Xác định hành vi xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp đối với kiểu dáng công nghiệp;
12. Bảo hộ nhãn hiệu nổi tiếng;
13. Đề xuất hoàn thiện quy định của pháp luật về bảo hộ nhãn hiệu mang tên địa danh;
14. Bảo hộ tên quốc gia: Lý luận, kinh nghiệm quốc tế và đề xuất cho Việt Nam;
15. Xung đột quyền trong bảo hộ nhãn hiệu và tên thương mại, quyền tác giả;
16. Khai thác và bảo vệ quyền đối với nhãn hiệu trong giao dịch thương mại điện tử
17. Bảo hộ tên thương mại: thực trạng pháp luật, kinh nghiệm quốc tế và đề xuất hoàn thiện pháp luật Việt Nam;
18. Trí tuệ nhân tạo và pháp luật sở hữu trí tuệ;
19. Công nghệ mã thông báo không thể thay thế (Non-Fungible Tokens, NFTs) - Cơ hội và thách thức cho bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ trên môi trường số;
20. Ứng dụng công nghệ Blockchain trong bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ;
21. Xác định các đối tượng chỉ dẫn thương mại trái với đạo đức xã hội, trật tự công - Kinh nghiệm Quốc tế và hàm ý chính sách cho Việt Nam;

22. Thúc đẩy bảo hộ chỉ dẫn địa lý đối với mặt hàng thủ công nghiệp và công nghiệp - Kinh nghiệm quốc tế và định hướng cho Việt Nam;
23. Thúc đẩy phát triển xanh trong bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ;
24. Bảo hộ các đối tượng chỉ dẫn thương mại trong bối cảnh phát triển của thể thao điện tử (Esport);
25. Trách nhiệm của tổ chức cung cấp dịch vụ trung gian trong bảo hộ quyền đối với chỉ dẫn thương mại.
26. Thực thi quyền sở hữu trí tuệ trong bối cảnh toàn cầu hoá nhằm phát triển kinh tế xã hội.

**Chú ý: Các chủ đề trong chuyên đề chỉ mang tính gợi ý cho diễn giả viết bài tham luận, các diễn giả có thể chọn chủ đề khác xoay quanh nội dung chương trình Hội thảo. (Ban chuyên môn sẽ xem xét tính phù hợp của bài viết và phản hồi với tác giả sau khi nhận được bản tóm tắt tham luận)*

Yêu cầu đối với các bài tham luận: Tác giả phải bảo đảm tuân thủ quy tắc về bảo vệ quyền tác giả và chống đạo văn, tuân thủ các quy định tại Phụ lục II.

2. Tạp chí bảo trợ và sản phẩm của Hội thảo

Hội thảo có sự tham gia của các chuyên gia từ Cục Sở hữu trí tuệ thuộc Bộ Khoa học và công nghệ, các chuyên gia trong lĩnh vực lập pháp.

Các bài viết đáp ứng yêu cầu sẽ được in trong kỷ yếu Hội thảo, các bài có chất lượng cao sẽ được chọn để trình bày tại Hội thảo và/hoặc được xuất bản trong 01 số chuyên đề của Tạp chí Khoa học Pháp lý Việt Nam.

PHỤ LỤC II:

QUY ĐỊNH NỘI DUNG BÀI VIẾT VÀ THỂ THỨC TRÌNH BÀY (Phù hợp với quy định duyệt bài của Tạp chí Khoa học pháp lý Việt Nam)

1. QUY ĐỊNH NỘI DUNG BÀI VIẾT

- Nội dung bài viết phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước nhằm phục vụ công cuộc xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền XHCN Việt Nam.
- Bài có tính mới, các nội dung chuyên môn chính xác, các kiến nghị có cơ sở khoa học và lập luận vững chắc, thể hiện rõ quan điểm của tác giả. Khuyến khích tác giả tham khảo kinh nghiệm quốc tế.
- Bài chưa được đăng ở tạp chí hay cơ quan báo chí, xuất bản, báo cáo tham luận, kỷ yếu hội thảo trong và ngoài nước.
- Các nội dung được tạo ra bởi ChatGPT, các công cụ ngôn ngữ dựa trên AI và các công nghệ AI khác không được công nhận là nội dung bài viết hay tài liệu tham khảo. Tác giả liệt kê và mô tả mức độ tham gia các công nghệ AI được sử dụng trong quá trình hình thành bài viết, trừ các công nghệ AI nhằm sửa lỗi chính tả và ngữ pháp trong các ứng dụng phần mềm xử lý văn bản hiện đại.
- Tác giả bài viết chịu trách nhiệm hoàn toàn về công việc được thực hiện bởi các chương trình trí tuệ nhân tạo, các công cụ ngôn ngữ dựa trên AI và các công nghệ AI khác trong bài viết của mình.
- Bài viết bằng tiếng Việt có độ dài từ 8 trang đến 12 trang (tương đương tối đa 8.000 từ), cỡ chữ 12, khổ giấy A4, cách dòng đơn (single).
- Toàn văn bài viết bao gồm: Tên bài viết bằng tiếng Việt và tiếng Anh; Tóm tắt nội dung bài viết tổng cộng tối đa 160 từ bằng tiếng Việt và tiếng Anh.
- Nội dung bài viết: được trình bày theo Quy cách viết bài của Tạp chí Khoa học Pháp lý Việt Nam.
- Danh mục tài liệu tham khảo: ở cuối bài viết, các tài liệu tham khảo bằng tiếng nước ngoài phải được chú thích tiếng Việt (trừ trường hợp tài liệu tham khảo được viết bằng các ngôn ngữ thông dụng bao gồm tiếng Anh và tiếng Pháp).
- Tác giả tuân thủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về quyền sở hữu trí tuệ đối với bài viết cũng như các nội dung được sử dụng bên trong bài viết của mình.

2. THỂ THỨC TRÌNH BÀY (theo Thể thức trình bày của Tạp chí Khoa học Pháp lý Việt Nam)

(<https://khoa hocphaplyvietnam.edu.vn/vjls/format-and-template>)

2.1. Font chữ, khổ giấy

- Khổ giấy: A4.
- Tên bài viết (tiếng Anh và tiếng Việt), tóm tắt bài viết (tiếng Anh và tiếng Việt), từ khóa (tiếng Anh và tiếng Việt), nội dung bài viết: font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, cách dòng đơn (single).

- Chú dẫn (footnote): font chữ Times New Roman, cỡ chữ 11, cách dòng đơn (single).
- Danh mục tài liệu tham khảo: font chữ Times New Roman, cỡ chữ 10, cách dòng đơn (single).

2.2. Cách viết đề mục

- Mục lớn nhất là 1: In đậm, viết hoa chữ cái đầu câu
- Tiểu mục thứ nhất là 1.1: In đậm nghiêng, viết hoa chữ cái đầu câu
- Tiểu mục thứ hai là 1.1.1: In nghiêng, viết hoa chữ cái đầu câu
- Tiếp theo là các mục a), b)... : In nghiêng, viết hoa chữ cái đầu câu
- Cuối cùng là các mục i), ii)...: Gạch dưới, viết hoa chữ cái đầu câu
- Các mục nhỏ hơn: dùng gạch đầu dòng (-); nhỏ hơn nữa dùng dấu cộng (+) ở đầu mục, viết hoa chữ cái đầu câu

2.3. Cách viết hoa

2.3.1. Viết hoa khi đề cập văn bản luật và văn bản dưới luật

- Hiến pháp của một quốc gia cụ thể: viết hoa chữ cái đầu của âm tiết thứ nhất.

VD: Hiến pháp năm 2013 (của Việt Nam) (nếu hiến pháp nói chung thì không viết hoa).

- Bộ luật: viết hoa chữ Bộ và chữ cái đầu âm tiết chỉ tên riêng của bộ luật đó.

VD: Bộ luật Dân sự năm 2015, Bộ luật Tố tụng dân sự năm 2015...

- Luật: viết hoa chữ cái đầu của âm tiết thứ nhất và chữ mang tính khu biệt, khi chỉ luật cụ thể (khi không chỉ luật cụ thể thì viết thường)

VD: Luật Doanh nghiệp năm 2014.

- Văn bản dưới luật: viết hoa chữ cái đầu của âm tiết thứ nhất và của tên văn bản. Văn bản không cụ thể hoặc chỉ số nhiều thì không viết hoa.

VD: Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 2/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (Nghị quyết số 29-NQ/TW)

- Điều, khoản luật: viết hoa chữ “Điều”, các chữ khác như “khoản”, “đoạn”, “điểm”... viết thường.

VD: Điều 16 khoản 1 Hiến pháp năm 2013.

- Điều ước quốc tế: viết hoa chữ cái đầu và tên điều ước quốc tế đó

VD: Công ước về Luật biển năm 1982.

Viết hoa theo cú pháp

- Viết hoa chữ cái đầu âm tiết thứ nhất của một câu hoàn chỉnh:
- Sau dấu chấm câu (.);
- Sau dấu chấm hỏi (?);
- Sau dấu chấm than (!);
- Sau dấu chấm lửng (...);
- Sau dấu hai chấm (:), nếu có đủ kết cấu chủ vị;

- Sau dấu hai chấm trong ngoặc kép (: "...") nếu có đủ kết cấu chủ - vị
- Viết hoa chữ cái đầu âm tiết thứ nhất của mệnh đề sau dấu chấm phẩy (;) và dấu phẩy (,) khi xuống dòng.

VD: “Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 25 tháng 12 năm 2001;” “Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ,”

2.3.3. *Viết hoa danh từ riêng chỉ tên người*

- Tên người Việt Nam
- Tên thông thường: Viết hoa chữ cái đầu tất cả các âm tiết của danh từ riêng chỉ tên người.

VD: Lê Tư Thành, Nguyễn Ái Quốc, Giàng A Pao, Kơ Pa Kơ Long...

- Tên hiệu, tên gọi nhân vật lịch sử: Viết hoa chữ cái đầu tất cả các âm tiết.

VD: Vua Hùng, Bà Triệu, Hồng Đức, Lê Thánh Tông, Bác Hồ, Cụ Hồ...

- Tên người nước ngoài
- Trường hợp phiên âm qua âm Hán – Việt: Viết hoa chữ cái đầu âm tiết thứ nhất trong mỗi thành tố.

VD: Hồ Chí Minh

- Trường hợp tên người viết bằng tiếng Anh hoặc ngôn ngữ khác được viết theo ký tự Latin: Tập chí quy ước chọn cách viết để nguyên ngôn ngữ nước ngoài, kiểu latin.

VD: Friedrich Engels, Karl Marx, Bill Clinton...

2.3.4. *Viết hoa tên khu vực địa lý*

- Tên riêng địa lý Việt Nam:
- Tên đơn vị hành chính được cấu tạo giữa danh từ chung (tỉnh, huyện, xã...) với tên riêng của đơn vị hành chính đó: viết hoa chữ cái đầu của các âm tiết tạo thành tên riêng và không dùng gạch nối.

VD: thành phố Thái Nguyên, tỉnh Nam Định, tỉnh Đắk Lắk ...; quận Hải Châu, huyện Gia Lâm, huyện Ea H’leo, thị xã Sông Công, thị trấn Cầu Giát....; phường Nguyễn Trãi, xã Ia Yeng...

- Trường hợp tên đơn vị hành chính được cấu tạo giữa danh từ chung kết hợp với chữ số, tên người, tên sự kiện lịch sử: viết hoa cả danh từ chung chỉ đơn vị hành chính đó.

VD: Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh, Phường Điện Biên Phủ, Thủ đô Hà Nội...

- Tên địa lý được cấu tạo giữa danh từ chung chỉ địa hình (sông, núi, hồ, biển, cửa, bến, cầu, vũng, lạch, vàm...) với danh từ riêng (có một âm tiết), giữa danh từ riêng và danh từ chung có liên kết chặt chẽ không thể tách rời, trở thành tên riêng của địa danh đó: viết hoa tất cả các chữ cái tạo nên địa danh.

VD: Cửa Lò, Vũng Tàu, Lạch Trường, Vàm Cỏ, Cầu Giấy...

- Trường hợp danh từ chung chỉ địa hình đi liền với danh từ riêng: Không viết hoa danh từ chung mà chỉ viết hoa danh từ riêng.

VD: biển Cửa Lò, chợ Bến Thành, sông Vàm Cỏ, vịnh Hạ Long...

- Tên riêng địa lý chỉ một vùng, miền, khu vực nhất định được cấu tạo bằng từ chỉ phương hướng kết hợp với từ chỉ phương hướng khác: Viết hoa chữ cái đầu của tất cả các âm tiết tạo thành tên gọi. Đối với tên địa lý chỉ vùng miền riêng được cấu tạo bằng từ chỉ phương hướng kết hợp với danh từ chỉ địa hình thì phải viết hoa các chữ cái đầu mỗi âm tiết.

VD: Tây Bắc, Đông Bắc, Bắc Bộ, Nam Kỳ, Nam Trung Bộ...

- Nếu đơn thuần chỉ phương hướng thì chỉ viết hoa chữ cái đầu âm tiết chỉ phương hướng.

VD: phương Đông...

- Tên riêng địa lý nước ngoài được phiên chuyển sang tiếng Việt:
- Tên địa lý đã được phiên âm sang âm Hán – Việt, được sử dụng nhiều, quen thuộc: viết theo quy tắc viết hoa tên địa lý Việt Nam.

VD: châu Âu, châu Mỹ Latin, Thái Bình Dương, Bắc Kinh, Luân Đôn, Pháp, Đức, Anh, Mỹ, Thụy Sĩ, Tây Ban Nha, Ý, Úc...

- Tên địa lý phiên âm bằng tiếng Anh và các ngôn ngữ khác: phải chuyển sang ngôn ngữ trung gian – chủ yếu theo tiếng Anh hoặc cá biệt theo tiếng Pháp, phiên âm trực tiếp sát cách đọc của nguyên ngữ. Tựa chỉ quy định chọn theo quy tắc viết hoa tên người nước ngoài (mục 3.3.2. điểm b).

VD: Moscow, New York, Singapore, Italia, Australia ...

2.3.5. *Viết hoa tên cơ quan, tổ chức*

- Tên riêng cơ quan, tổ chức của Việt Nam: Viết hoa chữ cái đầu của âm tiết đứng đầu và các âm tiết có tính khu biệt chỉ loại hình cơ quan, tổ chức; chức năng, lĩnh vực hoạt động của cơ quan, tổ chức.

VD:

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Ủy ban Pháp luật của Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước; Văn phòng Quốc hội; Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;
- Tòa án Nhân dân tối cao; Cục Thi hành án dân sự X;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao; Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh Khánh Hòa;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tư pháp, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm;
- Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh, Học viện Tư pháp;
- Vụ Hợp tác quốc tế;
- Tổng cục Thuế; Cục Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật;
- Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam;
- Trung tâm Nghiên cứu pháp luật về Quyền con người, quyền công dân;
- Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế,
- Báo Thanh niên; Tạp chí Nghiên cứu lập pháp, Tạp chí Khoa học pháp lý; ...
- Nhà xuất bản Sự thật, Nhà xuất bản Chính trị quốc gia;

- Cổng Thông tin điện tử Chính phủ;
- Công ty Cổ phần đầu tư và thương mại X, Công ty Trách nhiệm hữu hạn Y;
- Hội Luật gia Việt Nam, Ban Hội thẩm nhân dân;
- Đoàn Đại biểu quốc hội Thành phố Hồ Chí Minh...
- Tên riêng cơ quan, tổ chức nước ngoài:
- Tên cơ quan, tổ chức nước ngoài đã dịch nghĩa: viết hoa theo quy tắc viết tên cơ quan, tổ chức của Việt Nam.

VD: Liên hợp quốc, Tổ chức Y tế thế giới, Tổ chức Lao động quốc tế, Tổ chức Thương mại thế giới, Liên đoàn Bóng đá thế giới, Liên minh châu Âu, Cộng đồng Kinh tế châu Âu, Hiệp hội Các quốc gia Đông Nam Á, Tòa án Công lý quốc tế, Thượng nghị viện ...

- Tên cơ quan, tổ chức nước ngoài được sử dụng trong văn bản ở dạng viết tắt: viết bằng chữ in hoa như nguyên ngữ hoặc chuyển tự Latin nếu nguyên ngữ không thuộc hệ Latin.

VD: WTO, UNDP, UNESCO, SARBICA, SNG...

2.3.6. *Viết hoa các trường hợp khác*

- Tên các huân chương, huy chương, các danh hiệu: viết hoa chữ cái đầu các âm tiết của các thành tố tạo thành tên riêng và các từ chỉ thứ hạng.

VD: Huân chương Độc lập hạng Nhất, Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, Bằng Tổ quốc ghi công, Giải thưởng Nhà nước, , Nhà giáo Ưu tú, Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân...

- Tên chức vụ, học vị, danh hiệu đi kèm tên riêng, chỉ cá nhân cụ thể: viết hoa chữ cái đầu của âm tiết thứ nhất (trong trường hợp không chỉ cá nhân cụ thể thì viết thường).

VD: Chủ tịch Hồ Chí Minh, Tổng thống B. Obama, Đại tướng Võ Nguyên Giáp, Phó thủ tướng X, Tổng cục trưởng X, Tổng giám đốc X, Chánh Văn phòng X, Phó chánh Văn phòng X, Trưởng phòng X, Phó trưởng phòng X, Tổng thư ký X, Hiệu trưởng X, Phó hiệu trưởng X, Giáo sư Viện sĩ Nguyễn Văn H, Tiến sĩ khoa học Phạm Văn M...

- Tên các ngày lễ, ngày kỷ niệm: viết hoa chữ cái đầu của âm tiết tạo thành tên gọi ngày lễ, ngày kỷ niệm.

VD: ngày Quốc khánh 2-9, ngày Quốc tế Lao động 1-5, ngày Phụ nữ Việt Nam 20-10,...

- Tên các sự kiện lịch sử và các triều đại: Tên các sự kiện lịch sử: viết hoa chữ cái đầu của các âm tiết tạo thành sự kiện và tên sự kiện, trong trường hợp có các con số chỉ mốc thời gian thì phải ghi bằng chữ và viết hoa chữ đó.

VD: Phong trào Cần vương, Phong trào Xô viết Nghệ Tĩnh, Cách mạng tháng Tám,...

- Tên các triều đại: viết hoa tên của triều đại. VD: nhà Lý, nhà Trần...
- Tên các văn bản sách báo, tạp chí, tên các sự kiện: Viết hoa chữ cái đầu của âm tiết thứ nhất tạo thành tên tác phẩm, sách báo và chữ cái đầu của âm tiết có tính khu biệt.

VD: Từ điển Bách khoa toàn thư, Tạp chí Cộng sản, Những khía cạnh pháp lý liên quan đến sự kiện Trung Quốc hạ đặt giàn khoan Hải Dương 981 (HD 981) trong vùng biển Việt Nam

- Tên các năm âm lịch, ngày tiết, ngày tết, ngày và tháng trong năm:
- Tên các năm âm lịch: viết hoa chữ cái đầu của tất cả các âm tiết tạo thành tên gọi.

VD: Kỷ Ty, Tân Hợi, Mậu Tuất, Mậu Thân...

- Tên các ngày tiết và ngày tết: viết hoa chữ cái đầu của âm tiết thứ nhất tạo thành tên gọi.

VD: tiết Lập xuân, tiết Đại hàn, tết Đoan ngọ, tết Trung thu, tết Nguyên đán... Viết hoa chữ Tết trong trường hợp dùng để thay cho một tết cụ thể (như Tết thay cho tết Nguyên đán).

- Tên các ngày trong tuần và tháng trong năm: viết hoa chữ cái đầu của âm tiết chỉ ngày và tháng trong trường hợp không dùng chữ số.

VD: thứ Hai, thứ Tư, tháng Năm, tháng Tám...

- Tên gọi các tôn giáo, giáo phái, ngày lễ tôn giáo
- Tên gọi các tôn giáo, giáo phái: viết hoa chữ cái đầu của các âm tiết tạo thành tên gọi.

VD: đạo Cơ Đốc, đạo Tin Lành, đạo Thiên Chúa, đạo Hòa Hảo, đạo Cao Đài...; Nho giáo, Thiên Chúa giáo, Hồi giáo...

- Tên gọi ngày lễ tôn giáo: viết hoa chữ cái đầu của âm tiết thứ nhất tạo thành tên gọi.

VD: lễ Phục sinh, lễ Phật đản...

- Viết hoa mang tính tu từ: Viết những chữ đặc biệt, cần nhấn mạnh, thể hiện sự đề cao, tôn kính. Trường hợp này không được tùy tiện, thích đâu viết đó mà cần có quan điểm, thái độ, tư tưởng rõ rệt. Lưu ý: Cách viết hoa phải thống nhất trong 1 bài và trong toàn bộ Tạp chí.

VD: Nhân dân (được viết hoa trong Hiến pháp năm 2013); Người là Cha, là Bác, là Anh (thơ Tố Hữu).

2.4. Viết tắt

- Không lạm dụng viết tắt trong bài tạp chí. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong văn bản; không viết tắt những cụm từ dài.
- Khi viết tắt lần đầu bắt buộc để trong ngoặc đơn và trước đó là từ, cụm từ được viết đầy đủ.
- Cách viết tắt:
- Lấy chữ cái đầu của mỗi âm tiết và viết hoa.

VD: UBND (ủy ban nhân dân), NXB (Nhà xuất bản), BLTTDS (Bộ luật Tố tụng dân sự), ThS (thạc sĩ), ...

- Trường hợp dẫn chiếu văn bản pháp luật, khi dẫn chiếu lần đầu cần ghi đầy đủ số ký hiệu văn bản và tên văn bản.

VD: Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về Đăng ký kinh doanh. Trường hợp văn bản đó được sử dụng nhiều lần thì từ lần thứ hai trở đi có thể viết tắt như sau: số thứ tự của văn bản/năm ban hành/tên viết tắt của loại văn bản –tên viết tắt của cơ quan ban hành văn bản. VD: Nghị định số 88/2006/NĐ-CP.

- Lưu ý:
- Tránh viết tắt ở tên bài, tên mục.
- Viết tắt phải thống nhất trong 1 bài và trong toàn bộ Tạp chí.

2.5. Cách trích dẫn và ghi chú dẫn (footnote)

Bên cạnh việc tham khảo Quy chế chống đạo văn do Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh ban hành năm 2015, tác giả lưu ý các thông tin dưới đây:

2.5.1. Yêu cầu chung

- Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa khoa học mà không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được chú dẫn ở cuối trang.
- Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết. Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả, không làm trở ngại việc đọc.
- Nếu không có điều kiện tiếp cận được tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong Danh mục tài liệu tham khảo.

2.5.2. Cách trích dẫn

- Khi cần trích dẫn một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sử dụng dấu ngoặc kép “...” để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn.
- Nếu cần trích dẫn dài hơn hai câu hoặc 4 dòng đánh máy thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào thêm 2 cm.

2.5.3. Cách ghi chú dẫn (footnote)

- Đánh chú dẫn theo số thứ tự của từng bài.
- Tài liệu tham khảo là sách, luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ, báo cáo... phải ghi đầy đủ các thông tin sau (đây là cách Tạp chí đang sử dụng):
- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (dấu phẩy ở cuối) (không ghi chức vụ, danh hiệu, học hàm, học vị của tác giả)
- Tên sách, luận án, luận văn hoặc báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản và viết tắt NXB)
- Nơi xuất bản, (dấu phẩy sau nơi xuất bản)
- Năm xuất bản
- Trang (viết tắt: tr.) (dấu chấm để kết thúc, giữ chữ “tr.” và số trang có 1 khoảng cách/space)

VD: Nguyễn Cửu Việt, *Giáo trình Luật Hành chính Việt Nam*, Nxb. Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2013, tr. 485.

- Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách ... ghi đầy đủ các thông tin theo trình tự sau:
- Tên các tác giả (dấu phẩy ở cuối)

- Tên bài báo, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tên tạp chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Số, (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Năm công bố, (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Các số trang, (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

VD:

- Vũ Công Giao, “Luật Nhân đạo quốc tế và việc bảo hộ nạn nhân chiến tranh”, *Tạp chí Nhà nước và Pháp luật*, số 6/2001, tr.65.
- Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, *Giáo trình Luật Thương mại quốc tế – Phần I* (luật WTO), Nxb. Hồng Đức, 2012.
- Nếu tài liệu được trích từ các website: ghi đầy đủ tên trang web, tên tài liệu để trong dấu ngoặc kép (“...”), copy toàn bộ đường dẫn trang web có tài liệu đó và ghi ngày tham khảo.

VD: Trang Thông tin Điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật, “Từ 01/7/2023 bắt đầu áp dụng quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân”, <https://bocongan.gov.vn/pbgdpl/van-ban-moi/tu-0172023-bat-dau-ap-dung-quy-dinh-ve-bao-ve-du-lieu-ca-nhan-t1062.html>, truy cập ngày 09/7/2023.

- Nếu tài liệu là văn bản pháp luật: ghi đúng ký hiệu văn bản pháp luật.

VD: Nghị định số 72/2006/NĐ/CP ngày 25 tháng 7 năm 2006 Quy định chi tiết thi hành luật thương mại về văn phòng đại diện, chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (Nghị định số 72/2006/NĐ/CP).

- Nếu tài liệu là bản án: ghi đúng ký hiệu bản án và trích yếu.

VD: Bản án số: 09/2005/KDTM-ST "V/v tranh chấp về hợp đồng thuê mua tài chính" của Tòa án nhân dân tỉnh X.

- Trường hợp một tài liệu tham khảo nhưng được trích dẫn nhiều lần trong bài:
- Bắt đầu từ chú dẫn thứ hai trở đi có sự lặp lại chú dẫn liền trước đó thì tác giả ghi: *Như trên.* (in nghiêng, có dấu chấm cuối câu).
- Bắt đầu từ chú dẫn thứ hai trở đi nếu không muốn lặp lại chú dẫn đó thì tác giả có thể ghi: Tên tác giả, (phẩy) tldđ (in nghiêng), (phẩy) tr. (...) (sau số trang kết thúc bằng dấu chấm).

VD: Holyoak & Torremans, *tldđ*, tr. 612.

- Ngoài ra, tác giả có thể sử dụng các footnote để giải nghĩa từ ngữ, làm rõ thêm một nội dung nào đó. Lưu ý: Nếu từ ngữ được chú giải nằm trước dấu phẩy hoặc dấu chấm thì số thứ tự footnot sẽ đặt trước dấu (theo xu hướng chung hiện nay).