

THÔNG BÁO

Về việc cấp bản chính, bản sao bằng tốt nghiệp và bằng điểm tích lũy toàn khóa học cho sinh viên hệ chính quy Khóa 44 (ngành Quản trị - Luật) và Khóa 45 (ngành Luật, ngành Luật thương mại quốc tế, ngành Ngôn ngữ Anh và ngành Quản trị kinh doanh)

Thực hiện chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Đào tạo thông báo cho sinh viên Khóa 44 (ngành Quản trị - Luật) và Khóa 45 (ngành Luật, ngành Luật thương mại quốc tế, ngành Ngôn ngữ Anh và ngành Quản trị kinh doanh) biết kế hoạch cấp/ nhận bản chính bằng tốt nghiệp, bản sao bằng tốt nghiệp, bằng điểm tích lũy toàn khóa học đối với những sinh viên đủ điều kiện được công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp cử nhân như sau:

1. Thời gian và địa điểm nhận bản chính bằng tốt nghiệp cử nhân

1.1. Đợt cấp bằng tập trung theo kế hoạch:

a) Thời gian: Ngày 17/8/2024 (thứ Bảy).

- Buổi sáng: từ 08g00-11g00;

- Buổi chiều: từ 13g30-16g30.

b) Địa điểm: Cơ sở Nguyễn Tất Thành, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thứ	Buổi	Giảng đường	Sinh viên thuộc ngành/ khoa/ lớp	Số lượng
Thứ Bảy	Sáng	C.204	Luật Hình sự K45 + Ngôn ngữ Anh K45	141
		C.205	Quản trị - Luật K44 (đại trà)	183
		C.206	Quản trị kinh doanh K45 (đại trà và chất lượng cao) và Luật thương mại quốc tế K45	195
		C.207	Chất lượng cao ngành Quản trị - Luật K44 và chất lượng cao ngành Luật K45 (tất cả các lớp)	196
		Cộng:		
Thứ Bảy	Chiều	C.204	Luật Quốc tế K45	106
		C.205	Luật Hành chính K45	134
		C.206	Luật Dân sự K45	214
		C.207	Luật Thương mại K45	209
		Cộng:		
Tổng cộng:			1.378	

1.2. Các đợt phát bằng ngoài kế hoạch: sinh viên chưa nhận bằng tốt nghiệp theo đợt cấp bằng tập trung theo quy định tại mục 1.1, sẽ nhận bản chính bằng tốt nghiệp trực tiếp tại Phòng Đào tạo (Phòng A.102) vào các ngày **thứ 5 hằng tuần**, từ ngày 22/8/2024 đến ngày 21/11/2024 (sáng từ 08g00-11g00, chiều từ 13g30-16g30). Nếu các ngày này rơi vào ngày nghỉ theo quy định, thì việc phát bằng sẽ được thực hiện vào ngày làm việc kế tiếp.

1.3. Một số yêu cầu đối với người được cấp bằng, người liên hệ nhận bằng:

- Sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp phải mang theo bản chính thẻ sinh viên (thẻ có đóng dấu đỏ của Trường), nếu không có thẻ sinh viên thì phải mang theo 1 bản

photocopy của CMND/CCCD có đủ 2 mặt (*mặt trước ghi rõ họ và tên, mã số sinh viên, lớp*) kèm bản chính để đối chiếu;

- Người nhận bằng tốt nghiệp trực tiếp ký vào sổ cấp bằng. Trường hợp sinh viên không trực tiếp đến nhận bằng mà nhờ người khác nhận thay thì phải có: (i) giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật (*đã được công chứng hoặc chứng thực*); (ii) giấy tờ tùy thân của người được ủy quyền; và (iii) giấy tờ của người được cấp bằng theo quy định tại mục 2.1;

- Văn bằng tốt nghiệp đại học chỉ cấp duy nhất một lần. Vì vậy, khi nhận bằng tốt nghiệp, người nhận bằng cần kiểm tra lại đầy đủ các dữ liệu trên văn bằng như: *Họ, chữ đệm, tên; giới tính; ngành đào tạo; năm tốt nghiệp; hạng tốt nghiệp; chữ ký, chức danh của người ký bằng và đóng dấu đỏ của Trường, ...* trước khi ký nhận bằng. Nếu phát hiện có sai sót thì báo ngay cho người cấp phát văn bằng để có biện pháp xử lý.

2. Việc cấp bản sao bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm tích lũy toàn khóa học

2.1. Đối tượng được cấp: tất cả sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp theo Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh. Sinh viên được đăng ký cấp bản sao và bằng điểm tích lũy toàn khóa học theo nguyện vọng cá nhân (không hạn chế số lượng) và phải đóng phí theo quy định.

2.2. Hình thức đăng ký: sinh viên đăng ký trực tuyến theo link dưới đây:

<https://forms.gle/wvaE4soxicy75xLu5>

2.3. Thời gian đăng ký và nhận bản sao bằng tốt nghiệp

a) Thời gian đăng ký: từ ngày thông báo **đến hết ngày 06/8/2024 (thứ Ba).**

b) Thời gian cấp, nhận: theo thời gian và địa điểm được xác định tại **mục 1** khi nhận bằng tốt nghiệp chính thức.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan và sinh viên tốt nghiệp các ngành, khoa, lớp nêu trên theo dõi và thực hiện theo thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (*để báo cáo*);
- Phòng TC-HC, TT. CNTT (*để phối hợp thực hiện*);
- Các Khoa, P.CTSV (*để biết*);
- TT.QTDN&HTSN, TT.ĐTCLC&ĐTQT (*để biết*);
- Đăng website: <http://daotao.hcmulaw.edu.vn> (*để thông tin*);
- Lưu: VT, P.ĐT, D.10.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Văn Hiến