

Số: 756/QĐ-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác xây dựng
Quy định về tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại và tố cáo
tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10/10/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc thay đổi tổ chức của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh, tách Trường Đại học Luật ra khỏi Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh trở thành Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 521/QĐ-TTg ngày 18/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 35/NQ-HĐT ngày 08/10/2021 và Nghị quyết số 88/NQ-HĐT ngày 24/4/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020-2025 về việc thông qua Đề án thực hiện quyền tự chủ của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Nghị quyết 06/NQ-HĐTĐHL ngày 07/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp Công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác xây dựng Quy định về tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại và tố cáo – sau đây gọi tắt là “Tổ công tác” gồm các thành viên sau đây:

1.	ThS. Nguyễn Tú Anh	Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Thanh tra	Tổ trưởng
2.	TS. Lê Việt Sơn	Trưởng Bộ môn Luật Tố tụng Hành chính Khoa Luật Hành chính – Nhà nước	Tổ phó
3.	ThS. Kiều Anh Khoa	Chuyên viên Phòng Thanh tra	Thành viên

4.	ThS. Trần Thị Ánh Minh	Giảng viên kiêm nhiệm chuyên viên Phòng Thanh tra	Thành viên
5.	ThS. Võ Tấn Đào	Giảng viên kiêm nhiệm chuyên viên Văn phòng Đảng ủy	Thư ký

Điều 2. Tổ công tác có trách nhiệm xây dựng Quy định về tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại và tố cáo để trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định. Thành viên Tổ công tác được thanh toán theo định mức chi của Quy chế chi tiêu nội bộ.

Tổ công tác tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Tổ công tác có trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ sau: thời gian bắt đầu từ tháng 7/2024; thời gian hoàn thành dự thảo, trình ký ban hành là tháng 11/2024.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Phấn*

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Trường Sơn