

Số: /KH-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác tuyển dụng năm 2024 và phương hướng của công tác tuyển dụng năm 2025

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm đánh giá các mặt hoạt động của công tác tuyển dụng năm 2024 gồm: kết quả đạt được, các hạn chế, tồn tại cần khắc phục và định hướng kế hoạch tuyển dụng năm 2025.
- Nâng cao hiệu quả công tác tuyển dụng năm 2025 nhằm đảm bảo thực hiện tốt hệ thống chỉ tiêu của Nhà trường.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức đánh giá đúng, đầy đủ và sát thực tế về công tác tuyển dụng của các đơn vị năm 2024 để có sự điều chỉnh kịp thời và phù hợp cho công tác tuyển dụng năm 2025.
- Góp phần xây dựng phương hướng của công tác tuyển dụng năm 2025 và các giải pháp cụ thể nhằm nâng cao hiệu quả tuyển dụng trên thực tế.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Báo cáo và tham luận về công tác tuyển dụng năm 2024

- Báo cáo và tham luận của Phòng Tổ chức nhân sự;
- Tham luận của Khoa Quản trị;
- Tham luận của Khoa Luật Hành chính – Nhà nước.

##### 2. Thảo luận về phương hướng của công tác tuyển dụng năm 2025 và các giải pháp cụ thể

- Về Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2025.
- Về nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị năm 2025.
- Về điều kiện tuyển dụng (điều kiện chung của Nhà trường, điều kiện cụ thể của các đơn vị).
- Về công tác tuyển dụng năm 2025 (xây dựng kế hoạch, thông báo tuyển dụng, tiếp nhận hồ sơ, làm đề thi, thành lập các hội đồng, tổ chức xét tuyển).

##### 3. Kết luận và chỉ đạo của Hiệu trưởng về công tác tuyển dụng năm 2025

- Về Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2025.
- Về công tác tuyển dụng năm 2025.
- Về các hoạt động khác có liên quan.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban Tổ chức

1.	TS. Lê Trường Sơn	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	PGS.TS. Vũ Văn Nhiêm	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường	Phó Trưởng ban
3.	TS. Phan Anh Tuấn	Trưởng phòng Tổ chức nhân sự	Phó Trưởng ban
4.	ThS. Phan Lê Hoàng Toàn	Phụ trách Phòng Hành chính – Tổng hợp	Thành viên
5.	Bà Lê Thị Hoài An	Quyền Trưởng phòng Tài chính – Kế toán	Thành viên
6.	Ông Nguyễn Thành An	Trưởng phòng Truyền thông và QHDN	Thành viên
7.	Bà Lê Thị Hoàng Liên	Chuyên viên Phòng Tổ chức nhân sự	Thành viên
8.	Ông Nguyễn Hoàng Phong	Chuyên viên Phòng Tổ chức nhân sự	Thành viên
9.	ThS. Hồ Hàn Phong	Chuyên viên Phòng Tổ chức nhân sự	Thành viên
10.	ThS. Vũ Thị Ngọc Dung	Giảng viên kiêm nhiệm chuyên viên Phòng Tổ chức nhân sự	Thành viên
11.	Bà Tăng Nguyễn Bích Ngọc	Chuyên viên Phòng Tổ chức nhân sự	Thành viên

#### 2. Thành phần tham dự

- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Thành viên Hội đồng, các Ban thực hiện công tác tuyển dụng năm 2024;
- Viên chức, người lao động có quan tâm.

#### 3. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức Hội nghị

- Thời gian: Dự kiến ngày **26/12/2024**.
- Địa điểm: Hội trường A.1001, Cơ sở Nguyễn Tất Thành.

#### 4. Phân công công việc và tiến độ thực hiện

##### a) Phòng Tổ chức nhân sự

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, nội dung và chương trình của Hội nghị: từ ngày 02/12/2024 đến ngày 05/12/2024.

- Xin ý kiến các đơn vị phối hợp về kế hoạch: từ ngày 06/12/2024 đến ngày 10/12/2024.

- Chính lý, trình ký và ban hành kế hoạch: từ ngày 10/12/2024 đến ngày 13/12/2024.

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tham luận tại Hội nghị.

- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị: từ ngày 14/12/2024 đến ngày 25/12/2024.

**b) Phòng Hành chính – Tổng hợp**

- Chuẩn bị Hội trường và cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị: từ ngày 14/12/2024 đến ngày 25/12/2024.

**c) Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp**

- Thực hiện công tác truyền thông theo quy định.

**d) Khoa Quản trị và Khoa Luật Hành chính – Nhà nước**

- Chuẩn bị báo cáo tham luận và gửi về Phòng Tổ chức nhân sự.

- Thời hạn: đến 17h00 ngày 22/12/2024 theo địa chỉ email: [tcns@hcmualaw.edu.vn](mailto:tcns@hcmualaw.edu.vn)

(cc: [vtndung@hcmulaw.edu.vn](mailto:vtndung@hcmulaw.edu.vn) – ThS. Vũ Thị Ngọc Dung).

**đ) Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường khác**

- Chuẩn bị nội dung góp ý cho công tác tuyển dụng năm 2024 và phương hướng cho công tác tuyển dụng năm 2025.

**e) Nguồn kinh phí**

- Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Trên đây là Kế hoạch Tổng kết công tác tuyển dụng năm 2024 và phương hướng công tác tuyển dụng năm 2025 của Nhà trường, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCNS.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Trường Sơn**